

FORMATO DE DENUNCIA INTERNA

PRONUS EVENTS

Jefatura de Comunicación Interna y Desarrollo / Comité de Ética

Fecha de la denuncia: [DD/MM/AAAA]

1. Datos del denunciante (Opcional)

(Puede elegir realizar una denuncia anónima, pero proporcionar sus datos puede ayudar en la investigación).

- Nombre completo: [Opcional]
- Puesto: [Opcional]
- Correo electrónico / Teléfono: [Opcional]

2. Datos del denunciado

- Nombre completo: [Si se conoce]
- Puesto: [Si se conoce]
- Departamento: [Si se conoce]

3. Descripción de la falta

Tipo de falta (Marque con una X la que corresponda):

- Acoso laboral
- Acoso sexual
- Discriminación
- Corrupción / Fraude
- Maltrato o abuso de poder
- Incumplimiento de normativas internas
- Otro: [Especificar]

Fecha y hora aproximada del incidente: [DD/MM/AAAA, HH:MM]

Lugar donde ocurrió el incidente: [Oficina, correo, reunión, etc.]

Descripción detallada de los hechos:

(Explique con claridad qué ocurrió, quiénes estuvieron involucrados, si hay testigos y cualquier otro dato relevante.)

[Escribir aquí]



4. Evidencia disponible

(Adjuntar si es posible: correos electrónicos, mensajes, grabaciones, fotos, documentos, etc.)

Sí, adjunto evidencia

No cuento con evidencia, pero puedo proporcionar más información si es necesario

5. Testigos (si los hay)

- Nombre del testigo 1: [Si aplica]
- Puesto / Relación con la empresa: [Si aplica]
- Nombre del testigo 2: [Si aplica]
- Puesto / Relación con la empresa: [Si aplica]

6. ¿Ha reportado esta situación anteriormente?

Sí, a [Indicar a quién y cuándo]

No

7. Solicitud y expectativas

(Indique qué medidas espera que tome la empresa: investigación, sanciones, mediación, medidas preventivas, etc.)

[Escribir aquí]

8. Firma (Opcional en caso de denuncia anónima)

Firma

